**“一表通”系统主要功能模块及使用说明**

**一、主要功能模块**

“一表通”系统实现了数据展示与查询、数据维护、数据填报、数据审核以及校情展示等功能，主要包括以下功能模块。

**我的数据。**为用户实现校内人事、教学、科研、资产、图书、校园卡等业务数据的及时更新与展示，提供个人数字档案以及专项数据展示与查询服务。基于相关业务数据，进行个人的数据画像。

**数据维护。**在“一表通”系统中，发现数据有误或有缺失，能够对数据进行纠错或新增，用户可以提交数据维护的申请并提供相关证明材料，经相关部门审核人审核通过后，根据不同情况直接在“一表通”系统进行更正或在原业务系统进行更正。

**数据填报。**对暂无业务系统的部门可提供数据采集功能，解决部分数据填报工作，为后期建设业务系统提供过渡性数据填报方案。用户进行数据填报时，同一数据只需填写一次，降低填报的工作量与复杂性，提高填报效率。

**我的审核。**按照数据所对应的业务系统性质及管理权限，师生录入数据后，由业务部门确定数据填报审核流程及相应权限，经过审核后，实现全过程管理的数据采集，逐渐完善学校数据资产，提高数据质量和准确性。

**综合查询。**根据校领导、部门领导、科研秘书、教研秘书等不同类型的人员，按照与各相关业务部门确认后的权限，实现学校教学、科研、资产等业务数据的实时按需查询，支持模糊查询与精确查询，支持查询后的数据下载导出。

**校情展示。**按照前期与相关部门对接的需求，对教师信息、学生信息、教学信息、教研信息、科研信息、资产信息等进行数据分析与图表展示，按照权限分配给不同角色人员进行查看。

**工作台。**工作台提供新建任务、报表展示等功能，主要用于新建表单、新建流程或新建报表，教师可按照实际需要，自主配置相应表单或数据报表。

**二、访问方式**

**1.校内访问方式**

**（1）电脑端登陆方式**

方法1：通过校园网首页点击“综合服务门户”，输入账号密码后进入门户，在“业务系统”中点击“一表通”图标进入。

方法2：直接访问“一表通”系统网址：https://ybt.chzu.edu.cn/TableX，输入统一身份认证账号密码后直接进入系统。

**（2）移动端登陆方式**

打开“掌上蔚园”，搜索“一表通”进入，为了后期访问方便，建议将“一表通”添加至首页（目前移动端功能还在持续优化中，建议日常使用在电脑端进行操作）。

**2.校外访问方式**

**（1）电脑端登陆方式**

校外访问电脑端访问方式与校内访问方式一致。

**（2）移动端登陆方式**

打开“掌上蔚园”，点击进入“WebVpn”，搜索并点击“一表通（移动端）”即可。