附件2:

数据中心机房应急预案

当数据中心机房（以下简称“机房”）出现电力供应异常、环境异常、火情和水情等紧急状况时，应立刻启动机房应急预案，并将现场情况上报信息处负责人。根据影响范围和程度不同定为紧急告警、重要告警和一般告警三个级别，予以不同处置，应急处置流程如下：

一、紧急告警

（一） 机房烟雾告警

1. 如消防系统已启动，立即通知相关区域人员撤离机房。在第一时间电话通知信息处负责人和学校安保处负责人。

2. 如消防系统未启动，立即现场观察或查看视频监控，如确认火情，第一时间电话通知信息处负责人、相关机房安全责任人和学校安保处。如无火情，应立即打开机房前后门通风，并检查报警原因。

 (二) UPS输入掉电告警

1. 立刻通知机房管理员和相关设备管理员，同时联系后勤处报修并通知其准备启用发电机，机房管理员即刻响应并处理。

2. 相关设备管理员待命响应，随时配合值班人员或机房管理员进行紧急处置。

3. 值班人须密切关注UPS，根据供电时间逐级处理，UPS电池剩余供电时长不足60分钟时，联系后勤处立即启用发电机，同时联系机房内相关设备、托管服务器管理员陆续关闭非核心设备；UPS电池剩余供电时长不足20分钟时，联系核心交换机、主要应用服务器和虚拟化平台管理员，做好远程或线下关闭设备的准备；UPS电池剩余供电时长不足5分钟时，关闭机房所有网络和计算存储设备。

(三) UPS输出故障告警

1. 立刻通知UPS厂家和机房管理员，联系后勤处电力工程师即刻响应并处理，将机房设备接入市电，保障机房设备供电运行，同时将现场情况上报信息处负责人。

2. 机房管理员立即响应，协调UPS厂家完成故障处理，并将机房设备重新接回UPS供电。UPS系统持续正常运行24小时后，厂家才能离校。

(四) 机房水情告警

立刻通知机房管理员，现场查看空调底下是否有水管爆裂漏水或其他漏水情况，并联系后勤处立刻响应处理，防止水情加重。

二、重要告警

(一) 监控数据通信中断告警

发现监控数据通信中断告警，需要综合分析实际情况进行处理，首先排查是否是网络故障，其次排查是否是服务器故障。故障处理完成后将处理过程详细记录到值班表中，并通知机房管理员存入机房管理档案。

（二）机房高温告警

首先判断空调是否已停止运行，如空调运行正常，则将现场情况反馈至机房管理员；如空调已停止工作，则立刻通知机房管理员现场处置，同时打开机房门窗散热。

（三）冷冻水高温告警

发现冷冻水高温告警或空调进水高温告警，立即通知机房管理员到现场处置。

（四）市电停电告警

按前述UPS输入掉电告警流程处置。

三、一般告警

非核心设备、对校园网络和信息系统影响范围有限的一般告警，值班人员在值班表中记录告警详细情况，并通知机房管理员处理。